STADT BAD DOBERAN
BV/478/24-01
Beschlussvorlage
öffentlich

1. Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Bad Doberan für das Jahr 2024

Organisationseinheit:	*Datum*
Amt für Zentrale Dienste	11.09.2024
Einreicher:	

Beratungsfolge	*Geplante Sitzungstermine*	*Ö / N*
Ausschuss für Bildung, Soziales, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Menschen mit Behinderung (Vorberatung)		Ö
Ausschuss für Wirtschaft und Tourismus (Vorberatung)		Ö
Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt (Vorberatung)		Ö
Finanzausschuss (Vorberatung)		Ö
Hauptausschuss (Vorberatung)	11.09.2024	Ö
Stadtvertretung (Entscheidung)	30.09.2024	Ö

Beschlussvorschlag:

Die Stadtvertreterversammlung beschließt die 1. Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Bad Doberan für das Jahr 2024 mit ihren Anlagen.

Sachverhalt:

Gemäß § 48 Abs. 2 Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern hat die Stadt Bad Doberan unverzüglich eine Nachtragssatzung zu erlassen, wenn Bedienstete eingestellt, befördert oder in eine höhere Entgeltgruppe eingestuft werden sollen und der Stellenplan diese Stellen nicht enthält.

Der Nachtragsstellenplan der Stadt Bad Doberan für das Haushaltsjahr 2024 ist erforderlich, da zwei neue Stellen im Amt für Zentrale Dienste, im Bereich Finanzen und EDV, zum nächstmöglichen Zeitpunkt geschaffen werden sollen.

Die ausgewiesene Änderung im Stellenplan erfordert eine Erstellung eines Nachtragshaushaltes.

Finanzielle Auswirkungen:

Einnahmen	
Keine haushaltsmäßige Berührung	
Mittel stehen zur Verfügung in Haushaltsstelle	11200.5022 / Personalkosten
Deckungsvorschlag	
Mittel stehen **nicht** zur Verfügung	

Anlage/n

1	1. Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Bad Doberan für das Jahr 2024 (öffentlich)

Stadt Bad Doberan

1. Nachtragshaushalt 2024

1. Nachtragshaushaltssatzung und
1. Nachtragsstellenplan

1. Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Bad Doberan
   für das Haushaltsjahr 2024

Aufgrund § 48 der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg- Vorpommern wird nach Beschlussfassung der Stadtvertreterversammlung vom folgende Nachtragshaushaltssatzung beschlossen.

§ 1

In den Endsummen des Ergebnis- und Finanzhaushalt bleiben die Festsetzungen des Haushaltsplan 2024 unverändert.

§ 2

Kredite zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen werden nicht veranschlagt.

§ 3

Verpflichtungsermächtigungen werden nicht veranschlagt.

§ 4

Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit werden nicht veranschlagt.

§ 5

Die Hebesätze für die Realsteuern werden nicht verändert.

§ 6

Mit der 1. Nachtragshaushaltssatzung wird der Stellenplan geändert. Die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen beträgt 114,224 (2024) und 113,324 (2025) Vollzeitäquivalente (VzÄ).

§ 7

Der Stand des Eigenkapitales bleibt unverändert.

Bad Doberan, den…….

Siegel

_____
Jochen Arenz
Bürgermeister

Inhaltsverzeichnis **Seite**

1.Nachtragshaushaltssatzung 3

Vorbericht 6

Begründung für Neubesetzung 7

Stellenplan 2024 11

Stellenplan 2025 22

Vorbericht

Wegen der erforderlichen Aufarbeitung der vorliegenden Rückstände bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse und der umfangreichen Zunahme der Aufgaben in der Finanzabteilung sowie der Zunahme der Aufgaben in der EDV-Abteilung (hier vorrangig die Betreuung der Schulen) ist es erforderlich, hierfür zwei neue Stellen zu schaffen.

Die Veränderung ist im 1. Nachtragsstellenplan in den Zeilen 30 und 42 (2024) und 2, 29 und 42 (2025) gekennzeichnet.

Die Änderung hat Auswirkungen auf den § 6 der Haushaltssatzung. Die beschlossene Gesamtzahl der Vollzeitäquivalente (VzÄ) ändert sich für 2024 und 2025 auf 114,224 (2024) und 113,324 (2025) Vollzeitäquivalente.

Es bestehen keine Auswirkungen auf die Höhe der im Haushaltsplan 2024 festgesetzten Endsummen der Personalaufwendungen und Personalauszahlungen, da Einsparungen vorliegen aus Langzeiterkrankungen von Mitarbeitern.

Begründung für die Einstellung eines Mitarbeiters im Bereich Finanzen in der Stadtverwaltung Bad Doberan (befristet)

Einführung

Gemäß § 60 Abs. 4 KV M-V ist der Jahresabschluss innerhalb von fünf Monaten nach Abschluss des Haushaltsjahres aufzustellen.

D.h.

- Jahresabschluss 2019 Fertigstellung Mai 2020
- Jahresabschluss 2020 Fertigstellung Mai 2021
- Jahresabschluss 2021 Fertigstellung Mai 2022
- Jahresabschluss 2022 Fertigstellung Mai 2023
- Jahresabschluss 2023 Fertigstellung Mai 2024.

Die Stadt Bad Doberan ist derzeit bei der Bearbeitung des Jahresabschlusses für das Jahr 2019, dementsprechend ist die Stadt der Pflicht zur Erstellung der Jahresabschlüsse nach § 60 Abs. 5 KV M-V nicht nachgekommen.

Der Beschluss zum letzten festgestellten Abschluss 2018 wurde mit Schreiben vom 28.02.2024 der unteren Rechtsaufsichtsbehörde angezeigt.

Der derzeitige Finanzbereich stößt an seine Kapazitätsgrenzen. Neben laufenden Arbeiten, Jahresabschlussarbeiten, Haushaltserstellung und -bewirtschaftung (die Stadt ist ab dem Jahr 2025 parallel in der Planungsphase zum Doppelhaushalt 2026/2027), Statistiken etc. ist die Aufarbeitung der Jahre 2019, 2020, 2021, 2022 und 2023 nicht ableistbar. Um den reibungslosen Betrieb und die Weiterentwicklung des Bereiches Finanzen sicherzustellen, ist die Einstellung eines Mitarbeiters erforderlich.

Fazit

Im Rahmen einer rechtsaufsichtlichen Duldung wurde der derzeit deutliche Rückstand in Bezug auf die Jahresabschlüsse bedingt zugelassen. Um Anträge auf befristete Erleichterungen im Rahmen der Jahresabschlusserstellung und -feststellung wahrnehmen zu können, bedarf es einer zusätzlichen befristeten Kraft, um von Erleichterungen zu partizipieren.

Zudem hat ebenfalls die Rechnungsprüfung der Stadt Bad Doberan, mit Schreiben vom 24.06.2024 angezeigt, dass eine Stellenbesetzung erforderlich ist.

Die Einstellung ist unabdingbar, nur so kann sichergestellt werden, dass die Finanzabteilung auch in Zukunft den hohen Ansprüchen gerecht wird und Bilanzen, Ergebnis- und Finanzrechnungen dem aktuellen Stand entsprechen.

Begründung für die Einstellung eines dritten IT-Mitarbeiters in der Stadtverwaltung Bad Doberan

Einführung

Die fortschreitende Digitalisierung und die zunehmenden Anforderungen an die IT-Infrastruktur stellen die Stadtverwaltung Bad Doberan vor erhebliche Herausforderungen. Die derzeitige IT-Abteilung stößt an ihre Kapazitätsgrenzen. Um den reibungslosen Betrieb und die Weiterentwicklung der IT-Services sicherzustellen, ist die Einstellung eines dritten IT-Mitarbeiters erforderlich.

Steigende Anforderungen und Arbeitsbelastung

Die Stadtverwaltung Bad Doberan betreibt gegenwärtig 58 Fachanwendungen, deren Wartung und Pflege einen hohen Aufwand erfordert. Die Anzahl dieser Anwendungen nimmt kontinuierlich zu. Aufgrund der Komplexität und des damit verbundenen Arbeitsaufwands ist es den derzeitigen IT-Mitarbeitern nicht möglich, sich zu spezialisieren und notwendige Updates zeitnah einzuspielen, die für die IT-Sicherheit unverzichtbar sind. Zudem fehlt es an der Übersicht und dem notwendigen Wissen über alle Fachverfahren, um Probleme effizient zu beheben und an der richtigen Stelle zu lösen.

Des Weiteren besteht ein dringender Bedarf an einer umfassenden Dokumentation der IT-Prozesse. Bisher wurde wenig bis keine systematische Dokumentation durchgeführt, was zu erheblichen Problemen in den Bereichen Rechtevergabe, Softwareinstallationen und der allgemeinen Übersichtlichkeit führt. Ohne klare Dokumentation ist eine Nachvollziehbarkeit nicht möglich.

Arbeitsabläufe und Zeitaufwand

Die Updates vieler Fachanwendungen müssen manuell durchgeführt werden, was bedeutet, dass Arbeitsplätze individuell besucht und die Installation dort vorgenommen werden muss. Dies ist ein erheblicher zeitlicher Aufwand, der Ressourcen der IT-Abteilung bindet. Darüber hinaus müssen fünf Hosts und 16 Server gewartet und gepflegt werden, was aufgrund der Arbeitsfähigkeit der Stadtverwaltung nur außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeiten möglich ist.

Sicherheitsanforderungen und Datenschutz

Um die Anschlussbedingungen des CN-Lawine (Verbindung zum Landesdatennetz-MV für z.B. MESO, Allris, Kopfstelle Gewerbe usw.) zu erfüllen, müssen hohe Sicherheitsstandards gewährleistet werden. Die Einhaltung dieser Standards ist aufgrund der derzeit begrenzten personellen Ressourcen kaum möglich. Ein zusätzlicher IT-Mitarbeiter kann gezielt die IT-Sicherheitsanforderungen und den Datenschutz gewährleisten und somit einen wesentlichen Beitrag zur Absicherung der städtischen IT-Infrastruktur leisten.

Zusätzlich befindet sich die Stadtverwaltung am Anfang des Projekts Wiba (Weg in die Basisabsicherung), welches eine umfassende Anpassung der IT-Infrastruktur erfordert. Der hieraus resultierende IT-Grundschutzstandard stellt nur die niedrigste Form der IT-Sicherheit dar. Es muss darauf hingearbeitet werden, die Basis-Absicherung bzw. später die Standard-Absicherung nach BSI zu erreichen. Diese

erhöhten Anforderungen werden dauerhaft mehr Arbeitszeit und Aufmerksamkeit erfordern.

Verbesserung des Kundenservices

Die Erwartungen der Bürgerinnen und Bürger an die digitalen Dienstleistungen der Stadtverwaltung steigen kontinuierlich. Die Einführung und Betreuung dieser Dienste werden zukünftig vermehrt Ressourcen und Arbeitskraft der IT-Abteilung binden.

Zukunftsorientierte IT-Strategie

Die fortschreitende Digitalisierung und der technische Fortschritt erfordern eine vorausschauende IT-Strategie. Dies umfasst die Planung und Umsetzung neuer Projekte, die Integration innovativer Technologien und die kontinuierliche Weiterbildung des IT-Teams. Ein dritter IT-Mitarbeiter kann dazu beitragen, diese strategischen Aufgaben aktiv voranzutreiben und sicherzustellen, dass die Stadtverwaltung Bad Doberan auch in Zukunft technisch auf dem neuesten Stand bleibt.

Kosten-Nutzen-Analyse

Die Einstellung eines zusätzlichen IT-Mitarbeiters ist mit Kosten verbunden, die jedoch durch die gesteigerte Effizienz und die Vermeidung potenzieller Ausfälle und Sicherheitsvorfälle gerechtfertigt sind. Eine gut funktionierende IT-Abteilung ist essenziell für den reibungslosen Betrieb der gesamten Verwaltung und kann langfristig Kosten senken, indem Ausfallzeiten minimiert und IT-Projekte eigenständig umgesetzt werden.

Fazit

Angesichts der steigenden Anforderungen, der notwendigen IT-Sicherheits-maßnahmen und einer langfristigen strategischen Planung ist die Einstellung eines dritten IT-Mitarbeiters in der Stadtverwaltung Bad Doberan nicht nur sinnvoll, sondern unerlässlich. Nur so kann sichergestellt werden, dass die IT-Abteilung auch in Zukunft den hohen Ansprüchen gerecht wird und die Stadtverwaltung ihre digitalen Dienstleistungen kontinuierlich verbessern kann.

1. Nachtrag - Stellenplan 2024 Teil A – Verwaltung

fd. Nr		Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2023		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2023		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2024		Stellen-vermerke	Bemerkungen
			"+/-"	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Bürgermeister											
1	I	Bürgermeister		1,000	A 16	1,000	A 16	1,000	B 2		Wahlbeamter
2	I/1	Gleichstellungsbeauftragte/ Ausbildung		0,900	EG 9c	0,900	EG 9c	0,900	EG 9c		
3	I/2	Amtsrat		1,000	A 12	1,000	A 12	1,000	A 12		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
4	I/4	Rechnungsprüfung		0,770	EG 9b	-	-	0,770	EG 9b		
5	I/6	Klimaschutzmanager/in	-0,230	1,000	EG 11	1,000	EG 11	0,770	EG 11	KE	Förderprogramm (bis 08/2024)
Amt 10 – Bürgeramt											
6	10/1	Amtsrat		1,000	E 12 A 12	1,000	A 12	1,000	E 12 A 13		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
7	10/1.1	SGL Sicherheit / Ordnung		1,000	EG 9c A 9	1,000	EG 9c	1,000	EG 9c A 9		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
8	10/1.2	SB Feuerwehr		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
9	10/1.3	Bußgeldstelle		1,000	EG 8	0,945	EG 8	1,000	EG 9a		befristete Reduzierung
10	10/1.4	Politesse		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
11	10/1.5	Politesse		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
12		Politesse	0,257	0,513	EG 5	0,770	EG 5	0,770	EG 5		Teilzeit 30 h/Wo – Saison
13		Politesse	-0,513	0,513	EG 5	-	-	-	-		Stellenzusammenlegung mit Nr. 12
14	10/1.6	Sondernutzung/Verkehr		0,900	EG 8	0,900	EG 9a	0,900	EG 9a		
15	10/2.1	Meldewesen	0,030	0,970	EG 7 A 6	0,970	EG 7	1,000	EG 6 A 6		
16	10/2.2	Meldewesen		0,900	EG 6 A 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6 A 6		Laufbahngruppe 1; 2. Einstiegsamt
17	10/2.3	Personenstandswesen		1,000	EG 9b A 9	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b A 9		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
18	10/2.4	Gewerbe/SB Standesamt		1,000	EG 9b A 9	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b A 9		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
19	10/2.5	Kita/Schulen/Horte		1,000	EG 9b	0,900	EG 9b	1,000	EG 9b		
20	10/2.6	Jugendkoordinator		0,260	EG 7	0,260	S 8a	0,260	S 8a		mit Stelle Erzieher
21	10/2.7.	Außendienst/Fundbüro	0,900	-	-	-	-	0,900	EG 7	ku	ehem. Poolstelle siehe Nr. 31

fd. Nr		Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2023		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. (2023)		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2024		Stellen-vermerke	Bemerkungen
			"+/-"	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Amt 20 – Amt für Zentrale Dienste											
22	20/1	Amtsleiter/in		1,000	EG 12	0,923	EG 12	1,000	EG 12		
23	20/1.1	SGL Orga./Personal/Allg. Verwaltung/ behördl. Datenschutz		1,000	EG 10	1,000	EG 10	1,000	EG 10		
24	20/1.2	Sekretärin		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		
25	20/1.3	Entgelte und Bezüge/Personal		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
26	20/1.4	Poststelle		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		
27	20/1.5	EDV		1,000	EG 11	1,000	EG 11	1,000	EG 11		
28	20/1.6.	EDV		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 10		
29		EDV	0,330	0,000	-	0,000	-	0,330	EG 9b		ab 08/2024 bis 2026
30		EDV	1,000					1,000	EG 10		
31	20/1.7.	Büro SVV		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		
32	20/1.8.	Poolstelle	-1,000	1,000	EG 7	0,900	EG 6	-	-	ku	Umsetzung siehe Nr. 21
33	20/2.1	SGL Allg.Finanzwirt./ Finanzcontrolling		1,000	EG 10	0,770	EG 10	1,000	EG 10		befr. Reduzierung bis 03/2029
34	20/2.3	Oberinspektorin		1,000	A 10	1,000	A 10	1,000	EG 9c A 10		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
35	20/2.4	Zentrale Buchhaltung		1,000	EG 8	1,000	EG 8	1,000	EG 8		
36	20/2.5	Zentrale Buchhaltung/Haushalt		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 7		Neubewertung
37	20/2.6	Zentrale Buchhaltung		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
38	20/2.7	Steuern/Inventur		1,000	EG 9a	1,000	EG 9a	1,000	EG 9c		
39	20/3.1	Kassenleiter/in		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
40	20/3.2	Stadtkasse		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
41	20/3.3	Vollstreckung/Stadtkasse		1,000	EG 9a	1,000	EG 9a	1,000	EG 9a		
42		Sachbearbeitung Finanzen	1,000					1,000	EG 9b		befristet auf 3 Jahre
43		Mitarbeiter/in		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung
		Mitarbeiter/in		0,175	EG 2	0,000	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung
		Tourismus und Kultur									
45	I/3	Leiter/in		1,000	EG 10	1,000	EG 10	1,000	EG 11		Neubewertung
46	I/3-1	Mitarbeiter/in TI		1,000	EG 7	1,000	EG 7	1,000	EG 7		
47	I/3-2	Mitarbeiter/in TI	0,890	0,000	-	0,890	EG 7	0,890	EG 7		Umwandlung Nr. 110 (Archiv)
48	I/3-3	Mitarbeiter/in / SB Kultur		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
49	I/3-4	Mitarbeiter/in / SB Kultur	-0,110	1,000	EG 6	0,890	EG 6	0,890	EG 6		
50		Strandvogt		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung (Saison)
51		Strandvogt		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung (Saison)
52		Mitarbeiter/in Aufsicht Marstall		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung
53		Mitarbeiter/in Aufsicht Marstall		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung

fd. Nr		Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2023			Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2023		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2024			Stellen-vermerke	Bemerkungen
			"+/-"	Anzahl	Bewertung		Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung			
Amt 30 – Amt für Stadtentwicklung													
54	30/1	SGL Stadtentwicklung und Hochbau		1,000	EG 11		1,000	EG 12	1,000	EG 12			Neuberwertung
55	30/1.1	Stadtsanierung/Hochbau		1,000	EG 10		1,000	EG 10	1,000	EG 10			
56	30/1.2	Gebäudemanagement		1,000	EG 9a		1,000	EG 9a	1,000	EG 9c			Neubewertung
57	30/1.3	Gebäudemanagement		1,000	EG 9a		1,000	EG 9a	1,000	EG 9a			
58	30/1.4	zentrale Vergabestelle		1,000	EG 11		1,000	EG 9c	1,000	EG 11			Umsetzung aus SG 30/2
59	30/1.5	zentrale Vergabestelle		1,000	EG 11		1,000	EG 9c	1,000	EG 11			Umsetzung aus SG 30/2
60	30/1.6.	Bauleitplanung		1,000	EG 10		1,000	EG 10	1,000	EG 10			
61	30/1.7.	Bauleitplanung	-0,769	0,769	EG 10		-	-	0,000	-		kw	
62	30/1.8	Bauverwaltung/Umwelt	-1,000	1,000	EG 8		-	-	0,000	-		ku	Umsetzung nach SG 30/2 - siehe Nr. 65
63	30/2	SGL Tiefbau/Erschließung und Liegenschaften		1,000	EG 11		1,000	EG 11	1,000	EG 12			
64	30/2.1	Liegenschafts-management		1,000	EG 9b		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b			
65	30/2.2	Liegenschafts-management/Umwelt		1,000	EG 9b		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b			
66	30/2.3	Gebühren/Beiträge		1,000	EG 9b		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b			
67	30/1.7.	Tiefbau/Erschließung	1,000	0,000	-		-	-	1,000	EG 10			Umsetzung aus SG 30/1 - siehe Nr. 60 (Bewertungsvermutung-Ingenieur)
AZUBI – Verwaltungsfachangestellte													
68		AZUBI – Verwaltungs-fachangestellte		3,000	lt. TVAöD		3,000	lt. TVAöD	3,000	lt. TVAöD			
			1,785	53,245			50,493		55,030			1,785	

Stellenplan 2024 Teil B - zugeordnete Einrichtungen

lfd. Nr	Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2023		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2023		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2024		Stellen-vermerke	Bemerkungen
		"-/+"	Anzahl	ewertun	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Schulen										
67	Schulsekretärin		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		Regi. Buchenberg
68	Schulsekretärin		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		Regi. Am Kamp
69	Schulsekretärin		0,970	EG 6	0,970	EG 6	0,970	EG 6		Lessing-GS
70	Schulsekretärin		0,900	EG 6	1,000	EG 6	0,900	EG 6	kw	Schulsekretärin einschl. Vertretungsreserve (befristete Erhöhung AZ bis 31.12.2023)
Horte										
71	Hortleiter/in		1,000	S 18	1,000	S 18	1,000	S 18		
72	ständige Stellv.		0,850	S 8b	0,850	S 8b	0,850	S 17		
73	ständige Stellv.		1,000	S 8b	1,000	S 8b	1,000	S 17		
74	Horterzieher/in		0,820	S 8a	0,820	S 8a	0,820	S 8a		
75	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,850	S 8a	0,850	S 8a		
76	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,850	S 8a	0,850	S 8a		
77	Horterzieher/in		0,640	S 8a	0,640	S 8a	0,640	S 8a		
78	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
79	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
80	Horterzieher/in	0,049	0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,769	S 8a		
81	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
82	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
83	Horterzieher/in	0,130	0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,850	S 8a		
84	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
85	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
86	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,850	S 8a	0,850	S 8a		
87	Horterzieher/in		0,900	S 8a	0,900	S 8a	0,900	S 8a		
88	Horterzieher/in	0,081	0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,850	S 8a		
89	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
90	Horterzieher/in		0,850	S 8b	0,850	S 8b	0,850	S 8b		
91	Horterzieher/in	0,081	0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,850	S 8a		
92	Horterzieher/in		0,640	S 8a	0,640	S 8a	0,640	S 8a		
93	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
94	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
95	Horterzieher/in	0,081	0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,850	S 8a		
96	Horterzieher/in	0,077	0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,846	S 8a		
97	Horterzieher/in	0,769	0,000	-	0,000	-	0,769	S 8a		
98	Horterzieher/in	0,769	0,000	-	0,000	-	0,769	S 8a		
99	Horterzieher/in	0,846	0,000	-	0,000	-	0,846	S 8a		

lfd. Nr	Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2023		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2023		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2024		Stellen-vermerke	Bemerkungen
		"-/+"	Anzahl	Bewertun	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Hausmeister / Sportstätten										
100	Hausmeister		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 6		Bewertungsvermutung
101	Hausmeister	-0,230	1,000	EG 5	1,000	EG 5	0,770	EG 5		
102	Hausmeister		1,000	EG 4	1,000	EG 5	1,000	EG 5		Wiederbesetzung
103	Hausmeister		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
104	Hausmeister		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
Museen										
105	Leiter/in Museum		1,000	EG 9b	0,900	EG 9b	1,000	EG 9b		
106	Mitarbeiter/in Museum		0,770	EG 6	0,770	EG 6	0,770	EG 6		
107	Mitarbeiter/in Museum		0,510	EG 6	0,640	EG 6	0,510	EG 6		
Bibliothek										
108	Bibliothekar/in		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
109	Bibliothekar/in	0,500	0,500	EG 9b	1,000	EG 6	1,000	EG 6	kw/KE	Eingliederungszuschuss bis 10/2025
110	Archiv	-0,500	0,500	EG 9b	--	--	0,000	--		Umwandlung Nr. 45
städtischer Bauhof										
111	Leiter/in		1,000	EG 10	1,000	EG 10	1,000	EG 10		
112	Beschäftigte/r		1,000	EG 7	1,000	EG 7	1,000	EG 7		
113	Beschäftigte/r		1,000	EG 8	1,000	EG 8	1,000	EG 8		
114	Beschäftigte/r		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
115	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
116	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
117	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
118	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
119	Beschäftige/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
120	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
121	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
122	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
123	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
124	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
125	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
126	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
127	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
128	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 3	1,000	EG 4		
129	Beschäftigte/r		1,000	EG 3	1,000	EG 3	1,000	EG 3		

130	Beschäftige/r		1,000	EG 2Ü	0,000	EG 4	1,000	EG 5		Nachbesetzung/ Neueinstellung
131	Beschäftige/r		1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	KE	
132	Beschäftige/r		1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	KE	
133	Beschäftige/r		1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	KE	
	Legende:		nn	nicht besetzt			ATZ	Altersteilzeit		
			B.a.	Bewährungsaufstieg abgeschlossen			APH	Arbeitsphase		
			Saison	voraussichtlicher Einsatz Mai - Oktober			FPH	Freistellungsphase		
			ku	künftig umwandeln						
			kw	künftig wegfallend						
			KE	Kostenerstattung in unterschiedlicher Höhe						
		2,653	56,541		55,671		59,194			
	Verwaltung	A	53,245		50,493		55,030		1,785	
	nachg. Einricht.	B	56,541		55,671		59,194		2,653	
	Gesamt	G	109,786		106,164		114,224		4,438	davon 2,883 Erz

Veränderungsliste zum 01.01.2024

				Höher-, Herabstufungen und Umwandlungen					
Ldf-Nr. im Stellenplan 2023	Ldf-Nr. im Stellenplan 2024	Amt / Abteilung	Zahl der Stellen	Zahl der Stellen	Von Besoldungs-/ Entgeltgruppe	Nach Bes./Entgelt-gruppe	Zugänge Bes./Entgelt-gruppe	Abgänge Bes./Entgelt-gruppe	Bemerkungen
	I	**Bürgermeister**							
1	1	Bürgermeister		1,000	A 16	B 2	B 2	A 16	Besoldungsanpassung
5	5	Klimaschutzmanagerin	-0,230		-	-	-	-	Stundenreduzierung - Anpassung zur Förderung
	10	**Bürgeramt**							
	12	MA ruhenden Verkehr	0,257		-	-	-	-	Zusammenlegung der Stellen
	13	MA ruhenden Verkehr	-0,513		-	-	-	-	
14	14	Sondernutzung und Verkehr/(Fundbüro)		0,900	E 8	E 9a	E 9a	E 8	Neubewertung/neue EGO
15	15	Meldewesen	0,030	1,000	E 7	E 6	E 6	E 7	Erweiterung aufgrund gestiegener EW-Zahlen und Zuwanderungen
20	20	Jugendkoordinator		0,260	E 7	S 8a	S 8a	E 7	Änderung EG - SuE Erzieher/Jugendarbeit
31	21	Außendienst/Fundbüro	0,900	0,900	E 6	E 7	E 7	E 6	ehemals. Poolstelle - Veränderung personelle Zuordnung der Tätigkeit "Außendienst/Fundbüro"
	20	**Amt für zentrale Dienste**							
27	27	EDV/IT		1,000	E 9b	E 10	E 10	E 9b	Neubewertung
-	28	EDV/IT	0,330	0,330	-	E 9b	E 9b	-	Weiterbeschäftigung bis 2026 (kw)
-	30	EDV/IT	1,000	1,000	E 10	E 10	E 10		Anpassung an gestiegener Anforderung
29	31	Poolstelle	-1,000	-0,900	E 7	E 6	E 6	E 7	Umsetzung ins Meldewesen
33	35	Zentrale Buchhaltung/ Haushalt		1,000	E 6	E 7	E 7	E 6	Anpassung an gestiegener Anforderung
35	37	Steuern/Inventur		1,000	E 9a	E 9c	E 9c	E 9a	Anpassung an gestiegener Anforderung
-	42	Sachbearbeitung Finanzen	1,000	1,000	EG 9b	EG 9b	EG 9b	EG 9b	Aufarbeitung Jahresabschlüsse

	I/3	**Touristinformation**							
41	43	Leiter Tourismus und Kultur		1,000	E 10	E 11	E 11	E 10	Neubewertung
54	45	Mitarbeiter/in TI	0,890	0,890	E 9b	E 7	E 7	E 9b	Umwandlung der Stelle Nr. 110 (Archiv)
110	47	MA im Tourismus und Kultur	-0,110						Stundenreduzierung
	30	**Amt für Stadtentwicklung und Umwelt**							
50	52	SGL Stadtentwicklung und Hochbau		1,000	E 11	E 12	E 12	E 11	Anpassung an gestiegener Anforderung
	54	SB Gebäudemanagement		1,000	E 9a	E 9c	E 9c	E 9a	Neubewertung
61	56	zentrale Vergabestelle		1,000	E 9c	E 11	E 11	E 9c	Neubewertung
62	57	zentrale Vergabestelle		1,000	E 9c	E 11	E 11	E 9c	Neubewertung
55	59	Bauleitplanung	-0,769	-0,769	E 10	--	--	E 10	kw
54	60	Bauverwaltung/Umwelt	-1,000	-1,000	E 8	--	--	E 8	Umwandlung Nr. 65
57	61	SGL Tiefbau/Erschließung und Liegenschaften		1,000	E 11	E 12	E 12	E 11	Neubewertung
-	65	Tiefbau/Erschließung	1,000		E 10	--	E 10	--	Neueinstellung/ Umwandlung Nr. 59
		nachge. Einrichtung							
68 - 69	72 - 73	ständige Stellvertretung Kita-Leitung		1,850	S 8a	S 17	S 17	S 8a	Umwandlung/Anpassung an gestiegener Anforderung
	80 - 96	Horterzieher/in	0,499						Stundenanpassung
-	97 - 99	Horterzieher/in	2,384	2,384	-	S 8a	S 8a	-	Neueinstellung
	101	Hausmeister	-0,230		-	-	-	-	Stundenreduzierung
	102	Hausmeister		1,000	E 4	E 5	E 4	E 5	Wiederbesetzung/ Neueinstellung (neue EGO)
101	109	Bibliothekar/in	0,500	0,500	E 9b	E 6	E 6	E 9b	Eingliederungszuschuss bis 10/2025 (KE-Kostenerstattung Arbeitsamt)
103	110	Archiv	-0,500	-0,500	E 9b	E 6	E 6	E 9b	
124	130	Stadtarbeiter/in		1,000	E 2Ü	E 5	E 5	E 2Ü	Wiederbesetzung/ Neueinstellung / Eingruppierung entsprechend den Anforderungen
			4,438						

Nachrichtlich:						

Stellenübersicht Altersteilzeit in der Stadt Bad Doberan

Kernverwaltung

Amt	Besetzte Stelle lfd. Nr. im Stellen-plan	Bezeichnung der Stelle	Altersteilzeit-Block von - bis	Beginn Frei-stellungs-phase ab	Zusätzlicher Stellen-anteil (Personal-kosten)	Bemerkung

Stellenplanquerschnitt 2024

(ohne Wahlbeamte auf Zeit)

A. Verwaltung

Abschnit	Amt/Abteilung	Beamte	Laufbahngruppe 2										Laufbahngruppe 1										Beschäftigte																		Beschäftigt
																																									TVöD-SuE
			16	15	14	13	13	12	11	10	9		9	8	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	EG 15	EG 14	EG 13	EG 12	EG 11	EG 10	EG 9c	EG 9b	EG 9a	EG 8	EG 7	EG 6	EG 5	EG 4	EG 3	EG 2	EG 1	S 8a
						A							A			A		A		A		A																			
	Klimamanager/in																								0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Amtsrat / Beteiligungsmanagement							1																	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rechnungsprüfung																								0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gleichstellung																								0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bürgeramt								1																0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	1	3	3	0	0	0	0	1
	Amt für zentrale Dienste									1															0	0	0	1	1	4	2	4	1	1	1	5	0	0	0	2	0	0
	Touristinformation																								0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	4	0	0
	Amt für Stadtentwicklung																								0	0	0	2	2	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summe A			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	5	12	4	1	4	9	3	0	0	6	0	1
Vorjahr 2023			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	6	4	9	4	5	5	9	4	0	0	6	0	0
Mehr																												2	1	1	1	3					-1					1
Weniger																																		-4	-1							

Stellenplanquerschnitt 2024

(ohne Wahlbeamte auf Zeit)

B. Einrichtungen und Betriebe

Abschnitt	Amt/Abteilung	Beamte																					Beschäftigte TVöD-V																		Beschäftigte TVöD-SuE			
			Laufbahngruppe 2										Laufbahngruppe 1																																
			16	15	14	13	13	12	11	10	9		9	8	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	EG 15	EG 14	EG 13	EG 12	EG 11	EG 10	EG 9c	EG 9b	EG 9a	EG 8	EG 7	EG 6	EG 5	EG 4	EG 3	EG 2Ü	EG 1	S 18	S 17	S 8b	S 8a
						A							A			A		A		A		A																							
	Schulen / Horte / Hausmeister																								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	2	0	0	0	1	2	1	25
	Museen																								0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bibliothek/Archiv																								0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bauhof																								0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	9	6	1	3	0	0	0	0	0
Summe B			0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	1	9	11	8	1	3	0	1	2	1	25
Vorjahr	2023		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	1	1	7	10	9	1	4	0	1	0	3	22
Mehr																																				2	1						2		3
Weniger																															-2						-1		-1				-2		
Summe A			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	5	12	4	1	4	9	3	0	0	6	0	1	0	0	0
Summe B			0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	1	9	11	8	1	3	0	1	2	1	25
A+B			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	8	5	14	4	2	5	18	14	8	1	9	0	2	2	1	25

1. Nachtrag 2024 – Stellenplan 2024

1. Nachtrag Stellenplan - 2025

Stellenplan 2025 Teil A – Verwaltung

lfd. Nr.		Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2024		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d. Vj. 2024		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2025		Stellen-vermerke	Bemerkungen
			"+/-"	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Bürgermeister											
2	I/1	Gleichstellungs-beauftragte		0,900	EG 9c	0,900	EG 9c	0,900	EG 9c		15 h anteilig Organisation

Stellenplan Nr. 2

Im Rahmen der Umsetzung einer Digitalisierungs- und E-Government-Strategie bedarf es der zusätzlichen und maßgeblichen Unterstützung im Organisationsbereich, insbesondere in den Schwerpunkten Prozessmanagement sowie Organisationsberatung und -analyse.

Im Zuge der Definition von Prozessen sind auch die betreffenden Strukturen zu betrachten, die Organisation von Ablauf und Aufbau zu analysieren und unter dem Aspekt einer Digitalisierungs- und E-Government-Strategie zu kanalisieren und abzustimmen. Im Einzelnen sind zur Verdeutlichung folgende beispielhafte Maßnahmen aufgeführt, die i.R. einer solchen Betrachtung zwingend erforderlich sind:

- Detaillierte Prozessaufnahme und Prozessberatung,
- Prozessmodellierung und Prozessanalyse,

- Ø Schnittstellenbetrachtung,
- Ø Analyse der Aufbau- und Ablauforganisation, (insb. Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen usw.)
- Ø Definition von Optimierungspotentialen.

Die Stelle ist für die erfolgreiche dauerhafte Durchführung einer Querschnittsaufgabe derartigen Ausmaßes zwingend erforderlich, da diese mit den vorhandenen, ausgeschöpften Kapazitäten nicht geleistet werden kann.

Bereich BEM - Betriebliches Eingliederungsmanagement

Die Stadt Bad Doberan als Arbeitgeber ist gesetzlich verpflichtet, länger erkrankten Beschäftigten ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten. Gesetzlich geregelt ist das BEM in § 167 (2) Neuntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX). Der Arbeitgeber hat allen Mitarbeiter/innen, die innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen ununterbrochen oder wiederholt arbeitsunfähig sind, ein BEM anzubieten. Der Arbeitgeber muss klären, "wie die Arbeitsunfähigkeit möglichst überwunden werden und mit welchen Leistungen oder Hilfen erneuter Arbeitsunfähigkeit vorgebeugt und der Arbeitsplatz erhalten werden kann." Hierzu muss durch eine Dienstvereinbarung den Beschäftigten ein geregeltes BEM angeboten.

Neben der gesetzlichen Verpflichtung ist das BEM für den Arbeitgeber ein wesentliches Instrument der Personalführung, weil es deutlich Fehlzeiten verringert und somit Personalkosten senkt. In Zeiten des Fachkräftemangels kann durch ein effektives BEM das krankheitsbedingte Ausscheiden von Beschäftigten verhindert werden. Für die betroffenen Beschäftigten kann BEM ein Angebot sein, das vor einer Frühverrentung schützen kann. Im Durchschnitt haben jährlich ca. 10 Beschäftigte einen Anspruch auf das Angebot eines BEM.

Kompensation

Einige BEM-Verfahren sind sehr komplex und zeitintensiv. Daher sind zunehmend Anträge auf berufliche Rehabilitation beim zuständigen Rententräger zu stellen.

Die Anträge auf berufliche Rehabilitation eröffnen die Möglichkeit, Eingliederungszuschüsse des Rententrägers zu generieren. In der Regel handelt es sich um Zuschüsse über 6 Monate in Höhe von 50% der Bruttoarbeitgeberkosten plus

Gesamtsozialversicherungsbeiträgen, je nach Sachlage können auch reduzierte Zuschüsse (30%) für bis zu 6 weiteren Monaten gewährt werden.

Neben den Eingliederungszuschüssen der Deutschen Rentenversicherung können weitere Einnahmen durch Lohnkostenzuschüsse seitens der Fachstelle für Menschen mit Behinderung im Arbeitsleben für technische Hilfsmittel und personelle Unterstützung erzielt werden. Außerdem werden Beschäftigungssicherungszuschüsse durch das Integrationsamt des LAGUS Rostock geleistet.

1. Nachtrag -Stellenplan 2025 Teil A – Verwaltung

fd. Nr		Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2024		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2024		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2025		Stellen-vermerke	Bemerkungen
			"+/-"	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Bürgermeister											
1	I	Bürgermeister		1,000	A 16	1,000	B 2	1,000	B 2		Wahlbeamter
2	I/1	Gleichstellungs-beauftragte		0,900	EG 9c	0,900	EG 9c	0,900	EG 9c		15 h anteilig Organisation
3	I/2	Amtsrat		1,000	A 12	1,000	A 12	1,000	A 12		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
4	I/4	Rechnungsprüfung		0,770	EG 9b	-	-	0,770	EG 9b		
5	I/6	Klimaschutzmanager/in		0,770	EG 11	1,000	EG 11	0,770	EG 11	KE	Förderprogramm
Amt 10 – Bürgeramt											
6	10/1	Amtsrat		1,000	E 12 A 13	1,000	A 12	1,000	E 12 A 13		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
7	10/1.1	SGL Sicherheit / Ordnung		1,000	EG 9c A 9	1,000	EG 9c	1,000	EG 9c A 9		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
8	10/1.2	SB Feuerwehr		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
9	10/1.3	Bußgeldstelle		1,000	EG 9a	0,945	EG 8	1,000	EG 9a		befristete Reduzierung
10	10/1.4	Politesse		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
11	10/1.5	Politesse		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
12		Politesse		0,770	EG 5	0,770	EG 5	0,770	EG 5		Teilzeit 30 h/Wo – Saison
13	10/1.6	Sondernutzung/Verkehr		0,900	EG 9a	0,900	EG 9a	0,900	EG 9a		
14	10/2.1	Meldewesen		1,000	EG 6 A 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6 A 6		
15	10/2.2	Meldewesen		0,900	EG 6 A 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6 A 6		Laufbahngruppe 1; 2. Einstiegsamt
16	10/2.3	Personenstandswesen		1,000	EG 9b A 9	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b A 9		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
17	10/2.4	Gewerbe/SB Standesamt		1,000	EG 9b A 9	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b A 9		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
18	10/2.5	Kita/Schulen/Horte		1,000	EG 9b	0,900	EG 9b	1,000	EG 9b		
19	10/2.6	Jugendkoordinator		0,260	S 8a	0,260	S 8a	0,260	S 8a		mit Stelle Erzieher
20	10/2.7.	Außendienst/Fundbüro		0,900	EG 7	0,900	EG 6	0,900	EG 7		

fd. Nr		Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2024		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. (2024)		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2025		Stellen-vermerke	Bemerkungen
			"+/-"	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Amt 20 – Amt für Zentrale Dienste											
21	20/1	Amtsleiter/in		1,000	EG 12	0,923	EG 12	1,000	EG 12		
22	20/1.1	SGL Orga./Personal/Allg. Verwaltung/ behördl. Datenschutz		1,000	EG 10	1,000	EG 10	1,000	EG 10		
23	20/1.2	Sekretärin		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		
24	20/1.3	Entgelte und Bezüge/Personal		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
25	20/1.4	Poststelle		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		
26	20/1.5	EDV		1,000	EG 11	1,000	EG 11	1,000	EG 11		
27	20/1.6.	EDV		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 10		
28		EDV		0,330	EG 9b	0,330	EG 9b	0,330	EG 9b		ab 08/2024 bis 2026
29		EDV		1,000	EG 10	1,000	EG 10	1,000	EG 10		
30	20/1.7.	Büro SVV		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		
31	20/2.1	SGL Allg.Finanzwirt./ Finanzcontrolling		1,000	EG 10	0,770	EG 10	1,000	EG 10		befr. Reuduzierung bis
32	20/2.3	Oberinspektorin		1,000	EG 9c A 10	1,000	A 10	1,000	EG 9c A 10		Laufbahngruppe 2; 1. Einstiegsamt
33	20/2.4	Zentrale Buchhaltung		1,000	EG 8	1,000	EG 8	1,000	EG 8		
34	20/2.5	Zentrale Buchhaltung/Haushalt		1,000	EG 7	1,000	EG 7	1,000	EG 7		
35	20/2.6	Zentrale Buchhaltung		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
36	20/2.7	Steuern/Inventur		1,000	EG 9c	1,000	EG 9c	1,000	EG 9c		
37	20/3.1	Kassenleiter/in		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
38	20/3.2	Stadtkasse		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
39	20/3.3	Vollstreckung/Stadtkasse		1,000	EG 9a	1,000	EG 9a	1,000	EG 9a		
40		Mitarbeiter/in		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung
41		Mitarbeiter/in		0,175	EG 2	0,000	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung
42		Sachbearbeitung Finanzen		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		Befristung auf 3 Jahre
Tourismus und Kultur											
43	I/3	Leiter/in		1,000	EG 11	1,000	EG 11	1,000	EG 11		
44	I/3-1	Mitarbeiter/in TI		1,000	EG 7	1,000	EG 7	1,000	EG 7		
45	I/3-2	Mitarbeiter/in TI		0,890	EG 7	0,890	EG 7	0,890	EG 7		
46	I/3-3	Mitarbeiter/in / SB Kultur		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
47	I/3-4	Mitarbeiter/in / SB Kultur		0,890	EG 6	0,890	EG 6	0,890	EG 6		
48		Strandvogt		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung (Saison)
49		Strandvogt		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung (Saison)
50		Mitarbeiter/in Aufsicht Marstall		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung
51		Mitarbeiter/in Aufsicht Marstall		0,175	EG 2	0,175	EG 2	0,175	EG 2		geringfügige Beschäftigung

fd. Nr		Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2024			Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2024		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2025			Stellen-vermerke	Bemerkungen
			"+/-"	Anzahl	Bewertung		Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung			
Amt 30 – Amt für Stadtentwicklung													
52	30/1	SGL Stadtentwicklung und Hochbau		1,000	EG 12		1,000	EG 12	1,000	EG 12			
53	30/1.1	Stadtsanierung/Hochbau		1,000	EG 10		1,000	EG 10	1,000	EG 10			
54	30/1.2	Gebäudemanagement		1,000	EG 9c		1,000	EG 9c	1,000	EG 9c			
55	30/1.3	Gebäudemanagement		1,000	EG 9a		1,000	EG 9a	1,000	EG 9a			
56	30/1.4	zentrale Vergabestelle		1,000	EG 11		1,000	EG 11	1,000	EG 11			
57	30/1.5	zentrale Vergabestelle		1,000	EG 11		1,000	EG 11	1,000	EG 11			
58	30/1.6.	Bauleitplanung		1,000	EG 10		1,000	EG 10	1,000	EG 10			
59	30/2	SGL Tiefbau/Erschließung und Liegenschaften		1,000	EG 12		1,000	EG 11	1,000	EG 12			
60	30/2.1	Liegenschafts-management		1,000	EG 9b		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b			
61	30/2.2	Liegenschafts-management/Umwelt		1,000	EG 9b		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b			
62	30/2.3	Gebühren/Beiträge		1,000	EG 9b		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b			
63	30/1.7.	Tiefbau/Erschließung		1,000	EG 10		-	-	1,000	EG 10			
AZUBI – Verwaltungsfachangestellte													
64		AZUBI – Verwaltungs-fachangestellte		3,000	lt. TVAöD		3,000	lt. TVAöD	3,000	lt. TVAöD			
			0,000	55,030			52,853		55,030			0,000	

Stellenplan 2025 Teil B - zugeordnete Einrichtungen

lfd. Nr	Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2024		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2024		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2025		Stellen-vermerke	Bemerkungen
		"-/+"	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Schulen										
66	Schulsekretärin		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		Regi. Buchenberg
67	Schulsekretärin		0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,900	EG 6		Regi. Am Kamp
68	Schulsekretärin		0,970	EG 6	0,970	EG 6	0,970	EG 6		Lessing-GS
69	Schulsekretärin	-0,900	0,900	EG 6	0,900	EG 6	0,000	-	kw	Schulsekretärin einschl. Vertretungsreserve
Horte										
70	Hortleiter/in		1,000	S 18	1,000	S 18	1,000	S 18		
71	ständige Stellv.		0,850	S 17	0,850	S 8b	0,850	S 17		
72	ständige Stellv.		1,000	S 17	1,000	S 8b	1,000	S 17		
73	Horterzieher/in		0,820	S 8a	0,820	S 8a	0,820	S 8a		
74	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,850	S 8a	0,850	S 8a		
75	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,850	S 8a	0,850	S 8a		
76	Horterzieher/in		0,640	S 8a	0,640	S 8a	0,640	S 8a		
77	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
78	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
79	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,720	S 8a	0,769	S 8a		
80	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
81	Horterzieher/in		0,720	S 8a	0,720	S 8a	0,720	S 8a		
82	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,720	S 8a	0,850	S 8a		
83	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
84	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
85	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,850	S 8a	0,850	S 8a		
86	Horterzieher/in		0,900	S 8a	0,900	S 8a	0,900	S 8a		
87	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,769	S 8a	0,850	S 8a		
88	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
89	Horterzieher/in		0,850	S 8b	0,850	S 8b	0,850	S 8b		
90	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,769	S 8a	0,850	S 8a		
91	Horterzieher/in		0,640	S 8a	0,640	S 8a	0,640	S 8a		
92	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
93	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
94	Horterzieher/in		0,850	S 8a	0,769	S 8a	0,850	S 8a		
95	Horterzieher/in		0,846	S 8a	0,769	S 8a	0,846	S 8a		
96	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
97	Horterzieher/in		0,769	S 8a	0,769	S 8a	0,769	S 8a		
98	Horterzieher/in		0,846	S 8a	0,846	S 8a	0,846	S 8a		

lfd. Nr	Amts- und Funktionsbezeichnung		Anzahl und Bewertung im Vorjahr 2024		Tatsächliche Besetzung und Bewertung am 30.06. d.Vj. 2024		Anzahl und Bewertung im lfd. Haushaltsjahr 2025		Stellen-vermerke	Bemerkungen
		"-/+"	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung		
Hausmeister / Sportstätten										
99	Hausmeister		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 6		
100	Hausmeister		0,770	EG 5	0,770	EG 5	0,770	EG 5		
101	Hausmeister		1,000	EG 4	1,000	EG 5	1,000	EG 5		Wiederbesetzung
102	Hausmeister		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
103	Hausmeister		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
Museen										
104	Leiter/in Museum/Archiv		1,000	EG 9b	0,900	EG 9b	1,000	EG 9b		
105	Mitarbeiter/in Museum		0,770	EG 6	0,770	EG 6	0,770	EG 6		
106	Mitarbeiter/in Museum		0,510	EG 6	0,640	EG 6	0,510	EG 6		
Bibliothek										
107	Bibliothekar/in		1,000	EG 9b	1,000	EG 9b	1,000	EG 9b		
108	Bibliothekar/in		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6	kw	Förderung/Eingliederungs-zuschuss bis 10/2025
städtischer Bauhof										
109	Leiter/in		1,000	EG 10	1,000	EG 10	1,000	EG 10		
110	Beschäftigte/r		1,000	EG 7	1,000	EG 7	1,000	EG 7		
111	Beschäftigte/r		1,000	EG 8	1,000	EG 8	1,000	EG 8		
112	Beschäftigte/r		1,000	EG 6	1,000	EG 6	1,000	EG 6		
113	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
114	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
115	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
116	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
117	Beschäftige/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
118	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
119	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
120	Beschäftigte/r		1,000	EG 5	1,000	EG 5	1,000	EG 5		
121	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
122	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
123	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
124	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
125	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 4	1,000	EG 4		
126	Beschäftigte/r		1,000	EG 4	1,000	EG 3	1,000	EG 4		
127	Beschäftigte/r		1,000	EG 3	1,000	EG 3	1,000	EG 3		
128	Beschäftige/r		1,000	EG 5	1,000	EG 4	1,000	EG 5		
129	Beschäftige/r		1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü		
130	Beschäftige/r		1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü		
131	Beschäftige/r		1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü	1,000	EG 2Ü		
	Legende:		nn	nicht besetzt			ATZ	Altersteilzeit		
			B.a.	Bewährungsaufstieg abgeschlossen			APH	Arbeitsphase		
			Saison	voraussichtlicher Einsatz Mai -			FPH	Freistellungsphase		
			ku	künftig umwandeln						
			kw	künftig wegfallend						
		-0,900	59,194		58,725		58,294			
	Verwaltung	A	55,030		52,853		55,030		0,000	
	nachg. Einricht.	B	59,194		58,725		58,294		-0,900	
	Gesamt	G	114,224		111,578		113,324		-0,900	

Veränderungsliste zum 01.01.2025

				Höher-, Herabstufungen und Umwandlungen				
Ldf-Nr. im Stellenplan 2024	Ldf-Nr. im Stellenplan 2025	Amt / Abteilung	Zahl der Stellen	Von Besoldungs-/ Entgeltgruppe	Nach Bes./Entgelt-gruppe	Zugänge Bes./Entgelt-gruppe	Abgänge Bes./Entgelt-gruppe	Bemerkungen
	I	**Bürgermeister**						
2	2	Gleichstellungs-beauftragte	0,900		EG 9c			Stundenaufstockung um 15 h auf 35h/Woche durch Übernahme Organisation
	10	**Bürgeramt**						
	20	**Amt für zentrale Dienste**						
29	29	EDV/IT	1		EG 10			Anpassung aufgrund gestiegener Anforderungen
42	42	Sachbearbeitung Finanzen	1		EG 9 b			Aufabreitung Jahresabschlüsse
	I/3	**Touristinformation**						
	30	**Amt für Stadtentwicklung und Umwelt**						
		nachge. Einrichtung						
70	69	Schulsekretärin	0,900					kw-Vermerk - Wegfall

Nachrichtlich:

Stellenübersicht Altersteilzeit in der Stadt Bad Doberan

Kernverwaltung

Amt	Besetzte Stelle lfd. Nr. im Stellen-plan	Bezeichnung der Stelle	Altersteilzeit-Block von - bis	Beginn Frei-stellungs-phase ab	Zusätzlicher Stellen-anteil (Personal-kosten)	Bemerkung

Stellenplanquerschnitt 2025

(ohne Wahlbeamte auf Zeit)

A. Verwaltung

Abschni	Amt/Abteilung	Beamte	Laufbahngruppe 2										Laufbahngruppe 1										Beschäftigte																		Beschäftigt TVöD-SuE
			16	15	14	13	13	12	11	10	9		9	8	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	EG 15	EG 14	EG 13	EG 12	EG 11	EG 10	EG 9c	EG 9b	EG 9a	EG 8	EG 7	EG 6	EG 5	EG 4	EG 3	EG 2	EG 1	S 8a
						A							A			A		A		A		A																				
	Klimamanager/in																								0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Amtsrat / Beteiligungsmanagement							1																	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rechnungsprüfung																								0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gleichstellung																								0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bürgeramt								1																0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	1	3	3	0	0	0	0	1
	Amt für zentrale Dienste									1															0	0	0	1	1	4	2	4	1	1	1	5	0	0	0	2	0	0
	Touristinformation																								0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	4	0	0
	Amt für Stadtentwicklung																								0	0	0	2	2	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summe A			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	5	12	4	1	4	9	3	0	0	6	0	1
Vorjahr 2024			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	5	12	4	1	4	9	3	0	0	6	0	1
Mehr																									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weniger																																										

Stellenplanquerschnitt 2025

(ohne Wahlbeamte auf Zeit)

B. Einrichtungen und Betriebe

Abschnitt	Amt/Abteilung	Beamte																					Beschäftigte TVöD-V																		Beschäftigte TVöD-SuE				
			Laufbahngruppe 2										Laufbahngruppe 1																																		
			16	15	14	13	13	12	11	10	9		9	8	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	EG 15	EG 14	EG 13	EG 12	EG 11	EG 10	EG 9c	EG 9b	EG 9a	EG 8	EG 7	EG 6	EG 5	EG 4	EG 3	EG 2Ü	EG 1	S 18	S 17	S 8b	S 8a
						A							A			A		A		A		A																								
	Schulen / Horte / Hausmeister																								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	0	0	1	2	1	25
	Museen																								0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bibliothek/Archiv																								0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bauhof																								0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	9	6	1	3	0	0	0	0	0
Summe B			0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	1	8	11	8	1	3	0	1	2	1	25
Vorjahr	2024		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	1	9	11	8	1	3	0	1	2	1	25
Mehr																																														
Weniger																																			-1										
Summe A			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	5	12	4	1	4	9	3	0	0	6	0	1	0	0	0
Summe B			0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	1	8	11	8	1	3	0	1	2	1	25
A+B			0	0	0	0	0	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	8	5	14	4	2	5	17	14	8	1	9	0	2	2	1	25